

Modalità e procedure

La nuova veste dell'Acquario Civico di Milano trasmette il fascino e l'eleganza dello stile Liberty nonché la freschezza e la modernità conferitagli dalle scelte architettoniche più recenti.

Il giardino esterno, il giardino d'inverno, la sala conferenze, il grande terrazzo e gli spazi di servizio ad essi collegati sono una location magnifica ed esclusiva per eventi culturali e commerciali che già da oltre un anno si svolgono numerosi in questa sede prestigiosa. Eventi culturali, mostre ed esposizioni, conferenze, concerti, sfilate di moda, serate di gala, meeting aziendali, si alternano in un calendario fittissimo di eventi che rendono l'Acquario un Museo vivente e un luogo da vivere.

Enti e privati (con partita I.V.A.) interessati a realizzare eventi presso l'Acquario sono invitati a contattarci per concordare un sopralluogo previo appuntamento con la persona responsabile degli eventi (tel. 02/88465750 fax 02/88465751)

Vi presentiamo un filmato ove l'Acquario assume una veste alternativa. - Visualizza Filmato - Si certifica che il presente file avente estensione .EXE non contiene virus, non contiene spyware non installa nessun applicativo sul Vostro computer. Ci scusiamo con chi utilizza programmi diversi da Windows stiamo provvedendo a realizzare un prodotto che sia visibile a tutti. Grazie

e-mail C.acquario@comune.milano.it

Se successivamente desiderano dare seguito alla richiesta di concessione devono inviare, almeno 30 giorni prima dell'evento, una richiesta al medesimo indirizzo, indicando il tipo di iniziativa che intendono svolgere, la data e gli orari dell'iniziativa e l'indicazione degli spazi a cui sono interessati, se sono previsti degli allestimenti ed il tempo per approntarli. Gli spazi in concessione sono due: il primo comprende l'auditorium e gli spazi annessi, il secondo (a discrezione della Direzione) comprende l'anello di ostensione e i giardini dell'acquario. La tariffa applicata per l'affitto di ciascun spazio è giornaliera e non frazionabile. Le tariffe sono state stabilite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n° 1872 del 11/09/2013

Attività culturali/sociali di interesse della Pubblica Amministrazione organizzate da profit e no profit, con patrocinio
 Tariffa ridotta € 470,00 Attività promozionali e commerciali di no profit, anche senza patrocinio.
 Tariffa agevolata € 2.600,00 Iniziative diverse organizzate da profit (catering etc) anche senza patrocinio
 Tariffa intera € 5.200,00 INDICAZIONI Gli orari di apertura del Acquario sono dal martedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, l'Istituto è chiuso al Pubblico nella giornata del lunedì e, negli altri giorni, dalle 17.30 alle 9.00. È pertanto necessario considerare che: 1. se lo spazio richiesto in affitto è l'anello espositivo e il giardino esterno, le attività di allestimento, lo svolgimento della manifestazione e il disallestimento, possono avvenire esclusivamente negli orari di chiusura; se si tratta di una esposizione, può avvenire anche nei giorni di apertura al pubblico, purché non interferisca o non limiti l'utilizzo degli spazi da parte del pubblico stesso; 2. se lo spazio richiesto è l'auditorium e/o il giardino d'inverno non vi sono vincoli di orario. In entrambi i casi è necessario verificare preventivamente che gli spazi richiesti non siano già opzionati per altre attività. CONDIZIONI 1. Le tariffe si intendono per concessioni giornaliere e l'importo deve ritenersi forfettario, includendo, per un massimo di un giorno, il tempo necessario per gli allestimenti (intesi come la realizzazione di attività preordinate al raggiungimento di un unico obiettivo/progetto) e disallestimenti dell'evento; 2. le tariffe non sono comprensive di eventuali ore straordinarie del personale che la Civica Amministrazione mette a disposizione per l'uso dello spazio, la maggiorazione oraria a carico della Società o Ente richiedente varia da 17 a 20 euro a persona in relazione alla fascia oraria da coprire (diurna, notturna o festiva); 3. viene praticato uno sconto del 30% su tutte le tariffe, per iniziative che durino più giorni, da applicarsi per i giorni successivi al terzo; 4. nei casi di rinuncia per qualsiasi motivo, dopo la sottoscrizione del contratto, verrà addebitato al concessionario a titolo di penale il 20% della tariffa indicata in concessione; 5. le concessioni degli spazi comportano l'assunzione di ogni e qualsiasi responsabilità da parte dei richiedenti in merito al contenuto e allo svolgimento delle attività, a eventuali danni a cose o persone, anche a terzi, che dovessero verificarsi in occasione dell'utilizzo. A tal fine il concessionario dovrà stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a cose e persone e depositare una somma a titolo cauzionale, in rapporto alla tipologia dell'iniziativa, a garanzia del contratto, da concordarsi con la direzione. 6. la concessione d'uso sarà soggetta alla sottoscrizione di una convenzione tra il Comune di Milano e la Società richiedente, da sottoscrivere prima dell'iniziativa; 7. se è previsto un allestimento, dovrà esserne presentato il progetto che sarà sottoposto al parere del Consulente per la Sicurezza dell'Istituto; verrà fissato in seguito un incontro dove saranno consegnate le piantine delle vie di fuga e sarà richiesto di sottoscrivere un documento di valutazione rischi; 8. tutti gli allestimenti dovranno essere corredati di idonea documentazione di conformità alla normativa vigente (dichiarazioni di ignifugazione dei materiali utilizzati e dichiarazione di conformità degli impianti elettrici); 9. la Società dovrà avere un proprio gruppo elettrogeno se prevede di utilizzare attrezzature e/o illuminazione aggiuntiva e concordare con gli elettricisti del Comune i vari interventi previsti; 10. se il valore della concessione è superiore a € 6.455,71, il contratto dovrà essere registrato; 11. il deposito cauzionale varia a secondo degli spazi dati in concessione e

gli allestimenti relativi all'evento da un minimo di € 5.000,00 (cinquemila) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila). Dovrà essere costituito Presso la Cassa Civica – Via Silvio Pellico, 16 – Milano – 2° Piano stanza 71 (Sportello Riscossioni) dalle ore 8.30 alle ore 13.00, in valuta legale o con assegni circolari intestati direttamente al Comune di Milano o al Civico Tesoriere del Comune di Milano. Verrà restituito dopo la fine del contratto, salvo risarcimento danni. I tempi di restituzione variano da 15 giorni a un mese; 12. il massimale della polizza assicurativa varia, a secondo degli spazi richiesti e gli allestimenti relativi all'evento, da € 1.000.000,00 (unmilione) a € 2.000.000,00 (duemilioni). Saranno inoltre necessari: § Partita Iva o C.F. e documento formale che permetta di identificare il legale rappresentante della Società o Ente organizzatore dell'evento; § copia della Polizza Assicurativa in essere, estesa o appositamente stipulata per il periodo dell'evento, per la copertura RCT e per danni al patrimonio comunale per il valore concordato; § copia della certificazione dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale per il valore concordato e del canone di affitto dopo la firma della convenzione. § una breve relazione descrittiva dell'evento, da consegnare almeno 30 giorni prima, corredata dal programma e dalla progettazione e gestione degli spazi in cui è previsto l'evento. L'indicazione del giorno e degli orari di inizio e fine lavori per l'approntamento degli spazi, descrizione dei materiali e delle attrezzature che verranno installate con relativa dichiarazione di rispetto delle vigenti norme antincendio e nel rispetto della legge sulla sicurezza D.Lgs. 626/94 e le indicazioni delle esigenze tecniche. Si ricorda inoltre che: § gli allestimenti non dovranno intaccare i muri dell'Istituto. Su richiesta è possibile noleggiare (a parte) eleganti strutture espositive per quadri o foto, modulate sugli spazi dell'Istituto e corredate di impianto di illuminazione; § non è possibile utilizzare impianti a gas e fiamme libere; § è vietato utilizzare per gli allestimenti organismi vivi o veri; § la musica eventualmente utilizzata nell'Anello di Ostensione deve avere un volume ridotto al fine di non disturbare gli organismi viventi ivi ospitati; § sono a carico della Società o Ente richiedente gli eventuali spostamenti di quanto contenuto nella zona richiesta ed il ripristino al termine dell'iniziativa, compresa la pulizia degli spazi; § la capienza massima delle persone partecipanti all'evento verrà valutata volta per volta in relazione agli spazi occupati; § sono disponibili spazi di servizio per le attività di catering; § sono disponibili gli impianti audio-video e lo schermo di proiezione; § su richiesta è anche possibile usufruire di un servizio di visite guidate il cui compenso sarà concordato con la direzione.